



Акционерное Общество «КрасАвиа»


Положение

ПО.16.01-03.2023

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»**

Выпуск 16

Красноярск 2023

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	


1. Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «КрасАвиа» разработано отделом закупок АО «КрасАвиа».
2. Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «КрасАвиа» утверждено и введено в действие приказом АО «КрасАвиа» от 06.04.2023 № 100-ОД.
3. Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «КрасАвиа» введено взамен Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «КрасАвиа» (ПО.16.01-08.2022).
4. Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «КрасАвиа» не может быть полностью или частично воспроизведено без документально оформленного разрешения АО «КрасАвиа».

Перечень экземпляров документа


№ экз.	Статус экземпляра	Место хранения экземпляра	Ответственный за хранение и ведение экземпляра
1	Оригинал (вместе с приказом)	Группа документационного обеспечения	Хранение – руководитель ГДО, ведение – начальник отдела закупок
2	Сканированная копия оригинала документа (эталон)	Отдел качества и квалификации, Корпоративная система электронного документооборота: Lotus Notes/Портал/СМК/Раздел «Стандарты предприятия».	Начальник отдела качества и квалификации
3	Рабочие экземпляры (электронные копии)	Офисы и помещения структурных подразделений АО «КрасАвиа»	Руководитель структурного подразделения

Примечания:

1. Номер каждого следующего экземпляра оформляется отдельной строкой.
2. Перед использованием рабочего экземпляра его необходимо сверить с оригиналом.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	СОДЕРЖАНИЕ	

Глава	Название части/раздела	Страница
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	10
	1. Область регулирования и применения настоящего Положения о закупках	10
	2. Нормативные ссылки	10
	3. Термины и определения	11
	4. Обозначения и сокращения	15
	ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
	1. Цели и принципы закупочной деятельности	17
	2. Методы и инструменты организации закупочной деятельности	17
	3. Размещение информации в ЕИС	18
	4. Информация, не подлежащая размещению в ЕИС	18
	ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	20
	1. Полномочия Заказчика при проведении закупки	20
	2. Комиссия по проведению закупок	20
	3. Функции Комиссии	21
	4. Специализированная организация	22
	ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	23
	1. Формирование плана закупок	23
	2. Корректировка плана закупки	23
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	24
	1. Общие сведения	24
	2. Конкурентные закупки	24
	3. Проведение конкурентной закупки	24
	4. Неконкурентные закупки	25
	5. Условия проведения закупки в электронной форме	25
	6. Дополнительные элементы закупки	27
	7. Многоэтапные процедуры	27
	8. Переторжка	28
	9. Многолотовые закупки	29
	10. Порядок определения сроков оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги	30
	11. Закупки без указания объема или количества товаров, работ, услуг и условия проведения таких закупок.	31
	ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МСП	33
	ГЛАВА 7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО	

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	


ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	35
---	----

ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	38
1. Описание предмета закупки	38
2. Порядок определения и обоснования начальной(максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	39
3. Подготовка проекта договора	42
4. Требования к участникам закупки	42
5. Критерии оценки заявок	44
6. Требования к составу заявки участников закупок	45
7. Обеспечительные меры	46
8. Рассмотрение заявок	50
9. Антидемпинговые меры	50


ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	52
1. Общие положения	52
2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	52
3. Документация об осуществлении закупки	53
4. Предоставление документации о закупке	55
5. Разъяснение положений извещения и документации о закупке	55
6. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки. Отмена процедуры закупки	56
7. Основания и последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся	56

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	58
1. Общие положения	58
2. Извещение и документация	58
3. Обеспечение заявки участника	58
4. Подача заявок на участие в закупке	58
5. Порядок рассмотрения заявок	59
6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	59
7. Порядок подведения итогов	60
8. Заключение договора	61


ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	62
--	----

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

1. Извещение и документация	62
2. Обеспечение заявки участника	62
3. Рассмотрение первых частей заявок	62
4. Проведение аукциона в электронной форме	63
5. Рассмотрение вторых частей заявок	63
6. Порядок подведения итогов	64
7. Заключение договора	64
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	65
1. Общие положения	65
2. Извещение и документация	65
3. Обеспечение заявки участника	65
4. Подача заявок на участие в закупке	65
5. Порядок рассмотрения заявок	65
6. Порядок подведения итогов	66
7. Заключение договора	67
ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	68
1. Извещение и документация	68
2. Обсуждение с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора	69
3. Обеспечение заявки участника	69
4. Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения)	69
5. Порядок подачи и сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.	70
6. Рассмотрение вторых частей заявок	70
7. Порядок подведения итогов	71
8. Заключение договора	72
ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	73
1. Общие положения	73
2. Извещение и документация	73
3. Обеспечение заявки участника	73
4. Подача заявок на участие в закупке	73
5. Рассмотрение заявок	73
6. Переторжка	74
7. Порядок подведения итогов	74
8. Заключение договора	75
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	76
Дата редакции: 23.03.2023	Ревизия 0.1
	8

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

1. Извещение и документация	76
2. Обеспечение заявки участника	76
3. Рассмотрение первых частей заявок	76
4. Рассмотрение вторых частей заявок	77
5. Подведение итогов закупки	77
6. Заключение договора	78
ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	79
1. Общие положения	79
2. Извещение о проведении запроса котировок	79
3. Обеспечение заявки участника	79
4. Подача заявок на участие в закупке	79
5. Рассмотрение заявок	79
6. Переторжка	80
7. Порядок подведения итогов	80
8. Заключение договора	80
ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	82
1. Извещение о проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.	82
2. Обеспечение заявки участника	82
3. Подача заявок на участие в закупке	82
4. Рассмотрение заявок и подведение итогов	82
5. Заключение договора	83
ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	84
1. Закупка у единственного поставщика	84
2. Запрос ofert	89
3. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП	93
4. Закупка малого объема	95
ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	97
1. Заключение договора	97
2. Преддоговорные переговоры	98
3. Отказ Заказчика от заключения договора	99
4. Изменение договора и расторжение договора	99
5. Ведение реестра договоров	100
ГЛАВА 20. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	102

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

Глава 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


1. Область регулирования и применения настоящего Положения о закупках

- 1.1. Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО «КрасАвиа» и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Положении о закупках, порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.
- 1.2. Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг. В случае противоречия настоящего Положения и Законодательства Российской Федерации применяются положения Законодательства.
- 1.3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки»;
- Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2020 года «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ(услуг),

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

выполняемых(оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 «О мерах стимулирования производства электронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября № 925».

Постановление Правительства Российской Федерации от 09 августа 2022 №1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте используются следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену на право заключения договора (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (Документация) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки, хранения и предоставления такой информации с использованием официального сайта в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru/>).


Заказчик – Акционерное общества «КрасАвиа» (далее - Авиакомпания), в интересах которого осуществляется закупка.

Закон о закупках (Закон № 223-ФЗ) – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон N 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Закрытые способы закупок – закупка, осуществляемая закрытым способом, проводимая, в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Закупочная комиссия (комиссия по закупкам, комиссия по проведению закупок, комиссия) – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в рамках проводимых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) начиная с публикации извещения об осуществлении закупки товара, работы услуги и завершающаяся заключением договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг. Закупочная процедура может быть, как конкурентной, так и неконкурентной.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос ofert – неконкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник предложивший наилучшие условия исполнения договора. Положения статей 3.2, 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ не применяются в отношении данного способа закупки.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Закупочной документацией, направленный Заказчику с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией.


Закупка малого объема – неконкурентный способ закупки, который применяется в случае, когда закупка товаров, работ, услуг, не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включая НДС, а в случае, если годовая выручка Авиакомпании за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000, 00 (пятьсот тысяч) рублей.

Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП – это форма проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352).

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия закупки, являющийся неотъемлемой частью документации.

Извещение о проведении запроса котировок – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, предусматривающая состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке и в соответствии с Законом о закупках.

Лот – определенное извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней, предполагающих неоднозначное толкование.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в документации о закупке, либо в Извещении о проведении запроса котировок.

Недобросовестный поставщик – юридическое или физическое лицо, сведения о котором включены в установленном законодательством Российской Федерации порядке в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом о контрактной системе.

Неконкурентная процедура закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников и проводимая в предусмотренном настоящим Положением порядке.

Обеспечение заявки на участие в закупке – обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке.

Обеспечение исполнения договора – это меры в форме залога или предоставления банковской гарантии, которые направлены на добросовестное исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору.


Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона о закупках, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона о закупках.

Организатор закупочной процедуры (Организатор) – Авиакомпания в целом или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основе договора с Авиакомпанией от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед потенциальными участниками/Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки.

План закупки – документ, утвержденный в установленном порядке соответствующим органом управления Авиакомпания, определяющий текущую потребность Авиакомпания в товарах, работах, услугах на текущий календарный год.

Победитель закупки – участник конкурентной процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с настоящим Положением и Документацией о закупке.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Положение о закупке или Положение – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Потенциальный участник – любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ N 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ N 1132 – Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки».

Постановление Правительства РФ №1397 – Постановление Правительства РФ от 09 августа 2022 №1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».


Рамочный договор – договор, заключённый между поставщиком (подрядчик, исполнитель) и Заказчиком, в котором определяются общие условия исполнения обязательств по договору, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут не указываться отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.) договора.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.krasavia.ru/>).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупочной процедуры.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Технико-коммерческое предложение (ТКП) – предложение участника закупки, включающее техническое описание предмета закупки и коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями закупочной документации.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Электронный документ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.


В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

АО – акционерное общество.

ГДО – группа документационного обеспечения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (<http://www.zakupki.gov.ru/>).

ЛНА – локальные нормативные акты.

НДС – налог на добавленную стоимость.

НМЦД/НМЦК – начальная (максимальная) цена договора.

ОЗ – отдел закупок.

ОКиК – отдел качества и квалификации.

ПКО – предварительный квалификационный отбор.

РФ – Российская Федерация.


СМК – система менеджмента качества.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ФИО – фамилия, имя, отчество.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ТКП – технико-коммерческое предложение

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и принципы закупочной деятельности

1.1 Основными целями закупочной деятельности Авиакомпании являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Авиакомпании в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обоснованное снижение издержек Авиакомпании путём формирования рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Авиакомпанией, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Авиакомпании и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.


1.2. Основными принципами закупочной деятельности являются:

- 1) информационная открытость при взаимодействии с поставщиками, реализуемая через использование открытых конкурентных процедур в электронной форме как приоритетной формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Авиакомпании;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- 5) соблюдение интересов Авиакомпании во взаимоотношениях с поставщиками, реализуемое в т.ч. через установление в закупочной документации обоснованных требований к поставщикам и также к закупаемой продукции и документам, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям.

2. Методы и инструменты организации закупочной деятельности

2.1. Авиакомпания использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- 1) планирование закупочной деятельности;
- 2) организация закупочных процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 3) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- 4) коллегиальное принятие решений, где это требуется настоящим Положением;
- 5) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;
- 6) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- 7) повышение профессионализма и компетентности работников, участвующих в подготовке и принятии решений по закупкам;
- 8) проведение конкурентных закупок в электронной форме с использованием электронной площадки и обязательной публикацией информации о закупках в ЕИС, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением и Законом о закупках.


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

3. Размещение информации в ЕИС

- 3.1. Заказчик публикует информацию в ЕИС в порядке, в соответствии с перечнем и в сроки, определенные статьями 4 и 4.1 Закона о закупках.
- 3.2. Заказчик также вправе размещать информацию, публикуемую в ЕИС, на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в ЕИС. При этом информация, публикуемая на иных сайтах, считается дублированием. Официальной публикацией считается публикация в ЕИС.
- 3.2.1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
- 3.3. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС и/или иных сайтах, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.


4. Информация, не подлежащая размещению в ЕИС

- 4.1. Не подлежат размещению в ЕИС и/или иных сайтах:
- 4.1.1. информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 4.1.2. сведения о закупках (конкретной закупке), информация о которых (которой) не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства РФ;
- 4.1.3. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;
- 4.1.4. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- 4.1.5. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).
- 4.1.6. иная информация на основании требований, установленных нормами Закона о закупках, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.
- 4.2. Заказчик не размещает в ЕИС и/или иных сайтах сведения:
- 4.2.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включая НДС, а в случае, если годовая выручка Авиакомпании за отчетный

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000, 00 (пятьсот тысяч) рублей;

- 4.2.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 4.2.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	


Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Полномочия Заказчика при проведении закупки

- 1.1. Авиакомпания осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:
- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
 - публикация информации о закупках;
 - заключение договора по итогам процедур закупки;
 - публикация информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении, договоров.
 - публикация отчетов о закупках.
- 1.2. Для осуществления закупочной деятельности Авиакомпания создает Закупочную комиссию. Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в настоящем Положении (п. 2. главы 3 Положения) и локально-нормативных актах Авиакомпании.
- 1.3. Для выполнения функции организации процесса закупок Авиакомпания вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

2. Комиссия по проведению закупок


- 2.1. Единоличный исполнительный орган Авиакомпании принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются ЛНА.
- 2.2. Закупочная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.
- 2.3. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).
- 2.4. Минимальное число членов Комиссии должно составлять 6 (шесть) человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- 2.5. Члены комиссии вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства РФ.
- 2.6. При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 2.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	

- состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;
- 2.8. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.7. Главы 3 настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 2.7. Главы 3 настоящего Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.
- 2.10. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, мешающих члену Комиссии беспристрастно принимать объективные решения (в том числе при возникновении ситуаций, когда член Комиссии каким-либо образом может быть связан хотя бы с одним из Участников закупки), либо в случае попытки оказания на его решения влияния со стороны Участников закупки или иных лиц, член Комиссии обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и доложить об этом лично председателю Комиссии или лицу, его замещающему.
- 2.11. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается секретарем комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее чем пятидесяти процентов от числа членов Комиссии, имеющих право голоса. Решение принимается в случае наличия не менее половины голосов «за» от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и имеющих право голоса.
- 2.12. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии, его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем комиссии на заседании.
- 2.13. В отдельных случаях Авиакомпания может создавать дополнительные закупочные комиссии для каждой отдельной закупки, либо для группы закупок (в т.ч. конкурсные, аукционные). Решение о создании такой комиссии принимает единоличный исполнительный орган Авиакомпании, а также утверждает порядок ее формирования, состав и ее председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о данной комиссии.

3. Функции Комиссии


- 3.1. К функциям Закупочной комиссии относятся:
- 3.1.1. Принятие решений в рамках проведения конкурентных закупочных процедур, включая решение о допуске или отказе в допуске участникам к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	

- 3.1.2. Согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и по основаниям, предусмотренными настоящим Положением;
- 3.1.3. Согласование условий проведения закупки, включая требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к форме или существенным условиям заключаемого договора, требований к участникам закупочных процедур и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, до публичного объявления открытой закупочной процедуры;
- 3.1.4. Выполнение иных функций, в соответствии с ЛНА.

4. Специализированная организация

- 4.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путём заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.
- 4.2. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.
- 4.3. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:
- планирование закупок;
 - создание Комиссии по осуществлению закупок;
 - определение начальной (максимальной) цены договора;
 - определение предмета и существенных условий договора;
 - утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;
 - определение условий закупок и их изменение;
 - подписание договора.
- 4.4. Заказчик несёт солидарную ответственность за вред, причинённый физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе договора и связанных с определением Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), при осуществлении указанных в п. 4.1 главы 3 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	


Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

1. Формирование плана закупок

- 1.1. Порядок формирования Плана закупок Авиакомпании, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.
- 1.2. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. В случае закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, такой план формируется с учетом особенностей, устанавливаемых Правительством РФ.
- 1.3. План закупок формируется в текущем году на следующий календарный год на основании обоснованных потребностей Авиакомпании в закупках товаров, работ, услуг. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.
В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932.
- 1.4. План закупок включает в себя информацию о каждой закупке с плановой стоимостью свыше 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Авиакомпании за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000, 00 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением закупок, информация о которых не размещается в ЕИС согласно п. 4.1. главы 2 настоящего Положения.
- 1.5. При планировании закупок Заказчиком учитываются особенности участия СМСП в закупках Заказчиков, установленные Правительством РФ.
- 1.6. Размещение Плана закупок Авиакомпании на год, следующий за текущим, в ЕИС, осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.
- 1.7. Проведение закупочных процедур осуществляется на основании размещенного в ЕИС годового Плана закупок Авиакомпании, с учетом требований главы 4 настоящего Положения.

2. Корректировка плана закупки

- 2.1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана закупок. Количество корректировок Плана закупок в течение года не ограничено.
- 2.2. Корректировка Плана закупок может осуществляться:
- 1) при условии изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;
 - 2) при условии изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;
 - 4) в случае отмены закупки;
 - 5) в иных случаях по решению Авиакомпании.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

Глава 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ

1. Общие сведения


- 1.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупках способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.
- 1.2. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода невозможно определить на этапе подготовки к проведению закупки, заказчик вправе провести закупку (как конкурентную, так и неконкурентную) без указания объема или количества товара, работы, услуги, установив в документации начальную(максимальную) цену договора и цену за единицу товаров, работ, услуг. При этом под начальной (максимальной) ценой договора в таких закупках понимается предельная цена договора.
- 1.3. Заказчик проводит закупки в открытой форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 главы 5 Положения о закупках.
- 1.4. Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки в случаях, предусмотренных ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ. Размещении информации о проведении такой закупки осуществляется с установлением в ЕИС соответствующего признака «закрытая закупка в соответствии со ст. 3.5. Федерального закона №223-ФЗ».
- 1.5. Заказчик вправе проводить закупки на условиях, предусмотренных ч.4 -5 ст.3.1.3-3 Закона N 223-ФЗ.

2. Конкурентные закупки

- 2.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
 - 1) конкурс (открытый конкурс /конкурс в электронной форме/закрытый конкурс);
 - 2) аукцион (открытый аукцион/ аукцион в электронной форме/закрытый аукцион);
 - 3) запрос котировок (запрос котировок /закрытый запрос котировок);
 - 4) запрос предложений (запрос предложений /закрытый запрос предложений).
 Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной форме, так и на бумажном носителе, за исключением случаев, когда закупка в электронной форме является обязательной в силу требований законодательства.
 При проведении закрытой конкурентной закупки в соответствии со ст. 3.5. Закона N 223-ФЗ, Заказчиком устанавливается признак «Закрытая закупка в соответствии со ст.3.5. Федерального закона №223-ФЗ.»
- 2.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса/запроса предложений может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора. При этом такой выбор может осуществляться независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, предмета закупки и иных условий договора.
- 2.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона/запроса котировок может осуществляться в случае, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

3. Проведение конкурентной закупки

- 3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	


- 1) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - 2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.
- 3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.
- 3.4. Проведения закрытой конкурентной закупки в соответствии со ст. 3.5. Закона N 223-ФЗ осуществляется способами, предусмотренными положением о закупке (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Порядок работы на электронной площадке, включая условия размещения на ней электронных документов, особенности документооборота определены Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663 и Регламентом электронной площадки. При этом при направлении приглашения должны соблюдаться сроки размещения в ЕИС извещения и документации, установленные в Законе N 223-ФЗ (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

4. Неконкурентные закупки


- 4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) далее – закупка у единственного поставщика) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным главой 18 настоящего Положения.
- 4.2. Запрос ofert. Порядок проведения такой закупки определяется пунктом 2 Главы 18 настоящего Положения.
- 4.3. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352) Порядок проведения такой закупки определяется пунктом 3 Главы 18 настоящего Положения и регламентом оператора электронной площадки.
- 4.4. Закупка малого объема. Проведение закупки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в п. 4 Главы 18 настоящего Положения.

5. Условия проведения закупки в электронной форме

- 5.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме и без использования электронной формы. Закупки в электронной форме являются приоритетными для Заказчика.
- 5.2. Заказчик использует электронную форму при осуществлении:
 - 1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты МСП;
 - 2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона о закупках.
 - 3) неконкурентных закупок, предусмотренных п.2 Главы 18 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

- 5.3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона о закупках, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:
- 1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС;
 - 2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
 - 3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 18 настоящего Положения.
- 5.4. Заказчик вправе провести закупку в электронной форме в иных случаях, не предусмотренных п. 5.2 главы 5 настоящего Положения.
- 5.5. Закупка в электронной форме проводится на электронной торговой площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной торговой площадки, с учетом требований Положения о закупках. В случае если регламентом электронной торговой площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупках правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной торговой площадки, при условии, что указанный регламент не противоречит требованиям Закона о закупках, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона о закупках.
- 5.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Закона о закупках.
- 5.7. При осуществлении закупки в электронной форме, проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки, не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 5.8. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 5.9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	


- 5.10. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 5.11. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.
- 5.12. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупках в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Закона о закупках.

6. Дополнительные элементы закупки

- 6.1. В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупки понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор с существенными условиями.
- 6.2. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:
- 1) многоэтапные процедуры (п. 7 главы 5 настоящего Положения);
 - 2) переторжка (п. 8 главы 5 настоящего Положения);
 - 3) многолотовые закупки (п. 9 главы 5 настоящего Положения).
 - 4) закупки с предельной стоимостью договора.

7. Многоэтапные процедуры


- 7.1. Конкурентная закупочная процедура в многоэтапной форме (далее - многоэтапная процедура закупки) проводится в два и более этапа, в рамках каждого из которых Заказчик вправе установить или уточнить ранее установленные требования к товарам (работам, услугам) и условиям заключаемого договора, в том числе с учетом результатов переговоров, а участники процедуры закупки подают заявки на участие в соответствии с установленными Заказчиком требованиями.
- 7.2. Многоэтапная процедура закупки проводится в открытой или закрытой форме в соответствии с нормами настоящего Положения. Указанная процедура не применяется в отношении закупок, участниками которых могут являться только субъекты МСП.
- 7.3. По результатам каждого этапа многоэтапной процедуры формируется отдельный протокол.
- 7.4. Многоэтапная процедура может проводиться в случаях, если Заказчик не может составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем, ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.
- 7.5. В многоэтапной форме могут проводиться конкурентные закупочные процедуры, указанные в настоящем Положении.
- 7.6. Проведение закупки с использованием настоящего раздела проводится в соответствии с Порядком, определенным настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:
- 1) извещение о проведении процедуры закупки готовится и размещается в ЕИС однократно, в извещении дополнительно указывается, что процедура закупки проводится в многоэтапной форме;
 - 2) документация выпускается на каждый этап отдельно;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

- 3) подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
 - 4) обеспечение заявок может устанавливаться только на последнем этапе;
 - 5) отборочная стадия может проводиться на каждом этапе;
 - 6) после проведения отборочной стадии Заказчик проводит разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям (если необходимо);
 - 7) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;
 - 8) переторжка может проводиться только на последнем этапе;
 - 9) выбор победителя проводится только на последнем этапе.
- 7.7. Между приглашением к участию в многоэтапной процедуре и окончанием срока подачи заявок на первый этап должен пройти срок:
- 1) не менее 20 (двадцати) рабочих дней - для многоэтапного конкурса;
 - 2) не менее 6 (шести) рабочих дней – для многоэтапной процедуры запроса предложений, а если многоэтапный запрос предложений проводится при начальной максимальной цене договора менее 3 (трех) миллионов рублей, то - не менее 3 (трех) рабочих дней.
 - 3) не менее 3 (трех) рабочих дней – для многоэтапной процедуры запроса котировок.
- 7.8. Продолжительность проведения каждого последующего этапа должна быть не менее 3 (трех) рабочих дней.
- 7.9. Продолжительность между окончанием этапа и началом следующего этапа должна быть достаточной для рассмотрения предложения участников, проведению переговоров с участниками (при необходимости), внесения уточнений в документацию о закупке и принятия решения о проведении последующих этапов.

8. Переторжка


- 8.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.
- 8.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены Комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).
- 8.3. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.
- 8.4. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится с использованием функционала ЭТП, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.
- 8.5. Переторжка проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке, участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить новую цену договора. Переторжка осуществляется путем установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на электронной площадке и заверения ее электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью Участника.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

- 8.6. Переторжка продолжается не менее 3 часов после ее объявления.
- 8.7. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к переторжке.
- 8.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

9. Многолотовые закупки


- 9.1. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме и конкурса в электронной форме могут проводиться с несколькими лотами.
- 9.2. Конкурентная процедура закупки является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, заключение которых является предметом закупки.
- 9.3. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условия о предмете закупки, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек Заказчика.
- 9.4. По каждому лоту в извещении о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:
- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3) сведений об НМЦД;
 - 4) формы, размера и сроков предоставления обеспечения заявки и(или) обеспечения договора (если требуется);
 - 5) срока заключения договора после определения победителя закупки.
- 9.5. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:
- 1) предмета договора, заключение которого является предметом закупки;
 - 2) установленных Заказчиком требований к качеству, количеству/объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам/потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
 - 4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик/потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 5) места, условий и сроков/периодов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) сведений об НМЦД;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

- 7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядка формирования цены договора/цены лота - с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
 - 11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с п. 7 главы 8 настоящего Положения;
 - 12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется;
 - 13) срока, установленного для заключения договора.
- 9.6. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.
- 9.7. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.
- 9.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке, в том числе по одному и более лоту, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.
- 9.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, в том числе по одному и более лоту, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10. Порядок определения сроков оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

- 10.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
- 10.2. Срок оплаты, отличный от срока, предусмотренного в п. 10.1 главы 5, может быть установлен при заключении договора по результатам проведения как конкурентной, так и неконкурентной процедуры закупки из перечня, предусмотренного п. 10.4 главы 5. При этом срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней.
- 10.3. При проведении закупки на поставку топлива заказчик вправе установить сроки и порядок оплаты в соответствии с Графиком оплаты, предусмотренным условиями в закупочной документации. Платежный период по графику оплаты не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.
- 10.4. Сроки оплаты, предусмотренные п. 10.2 главы 5 могут быть установлены при осуществлении закупки товаров, работ, услуг из следующего перечня:
 - Продукция горнодобывающих производств;
 - Продукция обрабатывающих производств;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	

- Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха;
- Водоснабжение; водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов;
- Сооружения и строительные работы;
- Услуги по оптовой и розничной торговле;
- Услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов;
- Услуги транспорта и складского хозяйства;
- Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания;
- Услуги в области информации и связи;
- Услуги финансовые и страховые;
- Услуги, связанные с недвижимым имуществом;
- Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью;
- Услуги административные и вспомогательные;
- Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению
- Услуги в области образования;
- Услуги в области здравоохранения и социальные услуги;
- Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта
- Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения;
- Товары и услуги различные, производимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала;
- Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами.

11. Закупки с предельной стоимостью договора и условия проведения таких закупок.

11.1. В случае если невозможно определить на этапе подготовки к проведению закупки количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, в документации (проекте договора) о проведении такой закупки устанавливается начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товаров, работ, услуг. При этом под начальной (максимальной) ценой договора в таких закупках понимается предельная цена договора. Заказчик вправе провести такую закупку как конкурентным, так и не конкурентным способом. Документация о конкурентной закупке с предельной стоимостью должна содержать в себе указание на то, что предметом закупки является заключение договора с предельной стоимостью, а также с указанием порядка определения победителя.


11.2. При проведении закупки конкурентным способом, с предельной ценой договора, заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения договора с предельной стоимостью;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора с предельной стоимостью;


3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

11.3. В договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание)

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	


которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения договора, заключенного по результатам проведения такой закупки, исполнение договора считается завершенным.

- 11.4. Предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 11.3. настоящей главы Положения о закупке, не может быть изменена в ходе проведения закупки. Предложения участников в отношении предельной цены договора не рассматриваются заказчиком.
- 11.5. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения такой закупки, аналогична действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения процедуры закупки соответствующим способом.
- 11.6. Порядок определения победителя такой закупки, проводимой конкурентным способом указывается в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.
- 11.7. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам проведения такой закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 19 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МСП	


Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МСП

1. При осуществлении закупок у субъектов МСП Авиакомпания руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).
2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок способами, предусмотренных настоящим Положением, среди:
 - 2.1. Участников, которыми являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;
 - 2.2. Участников, которыми являются только субъекты МСП;
 - 2.3. Участников, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
3. Закупки среди участников, указанных в п. 2.2 главы 6 настоящего Положения, осуществляются исходя из перечня, утвержденного ЛНА Авиакомпания (далее – Перечень), при этом Авиакомпания размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Авиакомпания. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке, Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.
5. Конкурсные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Постановлением Правительства № 1352 и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.
6. Заказчик вправе провести неконкурентную закупку только для субъектов МСП способом «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП» (п. 20.1 ПП РФ № 1352). Порядок проведения такой закупки определяется пунктом 3 Главы 18 настоящего Положения и регламентом оператора электронной площадки.
7. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупках, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
8. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупках будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.
9. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями Положения о закупках. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе, при заключении договора с участником такой закупки, осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МСП	


статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП.

10. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.
11. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.
12. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупках, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупках.


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	

Глава 7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. Порядок и условия применения преференций по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливаются Правительством РФ.
2. Условием предоставления приоритета, указанного в п. 1 главы 7 настоящего Положения, является включение в документацию о закупке следующих сведений:
 - 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 главы 7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
 - 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	

- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- 10) иных сведений, определенных Правительством РФ.
3. Приоритет, указанный в п. 1 главы 7 настоящего Положения, не предоставляется в случаях, если:
- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
 - 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
 - 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
 - 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
6. В отношении продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 N 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приоритет предоставляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и настоящего Положения.

7. С целью исполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2020 года «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения (далее-минимальная доля), Заказчик принимает ряд мер, определенные в настоящем разделе, направленные на достижение такой минимальной доли. Под товаром российского происхождения понимается товар, включенный:
- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ(услуг), выполняемых(оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»
 - единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 «О мерах стимулирования производства электронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября № 925 и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации.


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

Глава 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Описание предмета закупки

1.1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

- д) иных случаев, не противоречащих Закону о закупках, при этом Заказчик, при описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке должен обосновать указание на конкретный товарный знак или производителя;
- 4) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;
- 5) документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

2. Порядок определения и обоснования начальной(максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

2.1. При проведении закупочных процедур цена договора (далее НМЦД), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, подлежит обоснованию и расчету в соответствии с требованиями настоящего Раздела Положения и локальными нормативными актами Авиакомпании.

В случае, если Заказчик в Извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной максимальной цены договора устанавливает максимальное значение цены договора, требования настоящего раздела применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющегося предметом закупки.

2.2. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- 1) Метод сопоставления коммерческих предложений;
- 2) Тарифный метод;
- 3) Затратный метод;
- 4) Проектно-сметный метод;
- 5) Метод одной цены.

Заказчик вправе определить начальной (максимальной) цены договора иным образом, в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Метод сопоставления коммерческих предложений

- 1) Метод сопоставления коммерческих предложений заключается в установлении НМЦД на основании информации предоставленной потенциальными поставщиками, исполнителями, (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
- 2) Метод сопоставления коммерческих предложений является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.
- 3) В целях определения НМЦД методом сопоставления коммерческих предложений рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых

различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

- общедоступная ценовая информации об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети "Интернет";
- информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ;
- информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками);
- информация о ранее заключенных Обществом договорах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);
- информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

2.3.1. Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.3.2. Однородными признаются:

- 1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- 2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.3.3. НМЦД методом сопоставления коммерческих предложений определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{\sum \text{КП}_i}{n}$$

где:


НМЦД – НМЦД, определяемая методом сопоставления коммерческих предложений;

$\sum \text{КП}_i$ – сумма коммерческих предложений закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

При невозможности использования метода сопоставления коммерческих предложений, по причине отказа потенциальных поставщиков/исполнителей/подрядчиков предоставить коммерческие предложения и отсутствия времени на дополнительное изучение рынка

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

поставщиков (исполнителей/подрядчиков), а также в случае получения предложений с несопоставимыми коммерческими и финансовыми условиями, заказчик вправе использовать менее трех коммерческих предложений от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков для определения НМЦД.

НМЦД методом сопоставления коммерческих предложений может определяться по наименьшему значению цены товара, работы, услуги, согласно специфики закупаемой продукции.

2.4. Тарифный метод

2.4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «КрасАвиа». В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД_{тариф} – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.5. Проектно-сметный метод

2.5.1. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений, а также в тех случаях, когда при выполнении работ или оказания услуг, имеется возможность составить локальный сметный расчет.

2.6. Затратный метод

2.6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов расчета НМЦД или в дополнение к иным методам расчета НМЦД.


2.6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом могут учитываться обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.7. Метод одной цены

2.7.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора Метод одной цены применяется в следующих случаях:

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	


- 1) организация является единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладает исключительным правом на товар, работу, услугу;
 - 2) в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, которая может быть поставлена (выполнена, оказана) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна (в случае, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует);
 - 3) в исключительных случаях, когда невозможно использовать для сопоставления полученные коммерческие предложения, по причине их не идентичности или неоднородности товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам и отсутствия времени на проведение дополнительного запроса коммерческих предложений.
- 2.7.2. При проведении закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющегося иностранным юридическим лицом возможно применение иных методов обоснования и расчета начальной максимальной цены договора (предмета закупки).
- 2.7.3. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.
- 2.7.4. Заказчик вправе указать в Извещении и документации о проведении конкурентной закупки начальную(максимальную) цену договора (цену лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом.
- 2.7.5. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы единиц товара, работы, услуги, начальной суммы единиц товара, работы, услуги, оформляются Заказчиком в свободной форме.
- 2.7.6. При невозможности применения одного из вышеперечисленных методов могут быть использованы прочие, не указанные в п. 2.2 главы 8 настоящего Положения.

3. Подготовка проекта договора


- 3.1. В проекте договора указывается предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки.

4. Требования к участникам закупки

- 4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	


- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 8) участник закупки не является оффшорной компанией;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

- 9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, статьей 104 Закона о контрактной системе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 10) наличие необходимых сертификатов, документов, подтверждающих наличие исключительных, неисключительных прав, а также других документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях) на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, являющихся предметом заключаемого договора.
- 4.2. В документации о закупке Заказчик устанавливает также требования к единицам измерения требований к участникам закупки, к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

5. Критерии оценки заявок

- 5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, в запросе предложений, Заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.
- 5.2. Критериями оценки заявок могут быть:
- 1) стоимость предложения участника;
 - 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
 - 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 5) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг, в том числе качество выполнения тестового задания;
 - 6) обеспеченность материально-техническими ресурсами участника закупки;
 - 7) обеспеченность кадровыми ресурсами участника закупки, квалификация сотрудников участника;
 - 8) опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг (поставки товара, выполнения работ);
 - 9) репутация участника закупки (наличие положительных отзывов, рекомендательных писем и др.);
 - 10) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 5.3. Заказчик вправе в документации о закупке установить иные критерии оценки заявок. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели) оценки, которые отражаются в документации о закупке.
- 5.4. Суммарный вес устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки должен быть 100%. Соотношение и значимость ценовых и не ценовых критериев оценки заявок указываются в документации о закупке.
- 5.5. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «Стоимость предложения участника».
- 5.6. При проведении аукциона, запроса котировок единственным критерием оценки с весом 100% является «Стоимость предложения участника».
- 5.7. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

5.8. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами. При этом, в случае расхождения при подсчете итоговых баллов на доли после запятой, в зависимости от применения или не применения округления Заказчиком, за истину всегда принимается способ, выбранный Заказчиком.

6. Требования к составу заявки участников закупок

6.1. Заявка на участие в конкурентных процедурах закупки должна содержать следующие документы:

6.2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:


- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) полученную не позднее одного месяца до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурентной закупке копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке, на такое подписание от имени потенциального участника закупки в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами данного участника (для юридических лиц). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копию учредительных документов (для юридических лиц);

5) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью по предмету проводимой закупки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, сделки с заинтересованностью.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены.

Положения о закупках, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	


решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

- б) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее) или копию информационного письма по форме № 26.2-7;
- 7) согласие на обработку персональных данных (в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по форме, установленной в документации о проведении закупке;
- 8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;
- 11) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, а именно - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 12) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой заявки;
- 13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;
- 14) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.


7. Обеспечительные меры

7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).


7.1.1 Требования к независимой гарантии, представленные в п. 7.2 и 7.3. Главы 8 настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

- 7.1.2. С 01 октября 2022 года при проведении закупок только для субъектов МСП заказчик обязан устанавливать требования к независимым гарантиям в соответствии с требованиями Постановления правительства Российской Федерации от 09 августа 2022 №1397.
- 7.2. Обеспечение заявки участника
- 7.2.1. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.
- 7.2.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.
- 7.2.3 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 7.2.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.
- 7.2.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.
- 7.2.6 Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом (только для неконкурентных закупок), предусмотренным документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.
- 7.2.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023 года)
 - 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
 - 4) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 7.2.8. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
- 7.2.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
- 7.2.10. Возможные формы, порядок, срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.
- 7.2.11. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, оператор ЭП возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
 - отмена закупки;
 - отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.
- 7.2.12. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 7.2.11. Главы 8 настоящего Положения.
- 7.2.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
 непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.3.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

7.3.2. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

7.3.4. Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7.3.5 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

7.3.6. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 7.2.7, пунктов 7.2.8 и 7.2.9 настоящего Положения.

При этом такая независимая гарантия:


1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.3.7. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.3.8. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	


обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору.

8. Рассмотрение заявок

- 8.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентного способа закупки, в рамках которой Комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о закупке требований, а именно,
- 1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;
 - 2) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
 - 3) к описанию предлагаемого товара (услуг, работ);
 - 4) к ценовому предложению участника закупки в части не превышения начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении и документации о закупке.
 - 5) к предоставлению обеспечения заявки.
- 8.2. На этапе рассмотрения заявок Комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом, открытыми источниками информации.
- 8.3. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и предоставление недостающих документов. При этом не допускаются запросы направленные на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (за исключением случаев, когда Заказчик проводит переговоры с единственным участником о снижении цены, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставления отсутствующего обеспечения заявки.
- 8.4. Критерии отбора (требования к участникам) определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям Заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.
- 8.5. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.
- 8.6. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке, предоставление недостоверной информации в составе заявки, в том числе противоречивых сведений, предполагающих неоднозначное толкование, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
- 8.7. Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных п. 4 главы 8 настоящего Положения.


9. Антидемпинговые меры

- 9.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этих рисков неудовлетворения нужд Заказчика.
- 9.2. Антидемпинговые меры могут применяться к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;
- 9.3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
- 1) установление требования о предоставлении в составе заявки участника закупки расчета снижения цены, порядка ценообразования и обоснованности такого снижения. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения,

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	

указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

- 2) установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено). При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере согласно условиям Документации о закупке.
 - 3) установление в документации о закупке для предложений, содержащих демпинговую цену, требования о предоставлении в составе заявки двух и более договоров, заключенных участниками закупок, не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке. При этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.
- 9.4. В случае, если Заказчиком в Документации о закупке установлены антидемпинговые меры, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с п. 11.3 главы 8 настоящего Положения и документацией о закупке, влечет за собой право Заказчика отклонить предложение такого участника, либо признать его уклонившимся от заключения договора.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	


Глава 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Общие положения

- 1.1. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2 главы 9 Положения о закупках, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.
- 1.2. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, которое должно содержать все сведения, предусмотренные Положением о закупке в отношении извещения и документации о закупке. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения. Документация о закупке не разрабатывается и не утверждается.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

- 2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
- 2.2. В извещении о закупке указываются следующие минимальные сведения:
 - 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п. 1 главы 8 настоящего Положения;
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 8) порядок подведения итогов закупки;
 - 9) Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения заявки и (или) исполнения договора, с учетом требований настоящего Положения (если Заказчиком установлено такое требование).
 - 10) условия банковской гарантии предоставляемой в качестве обеспечения заявки и (или) обеспечения договора, если Заказчиком установлено требование такого обеспечения,

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	


или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- 11) указание на то, что остальные и более подробные условия конкурентной закупки установлены в документации о закупке.


3. Документация об осуществлении закупки

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п. 1 главы 8 настоящего Положения;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 9) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 10) требования к участникам закупки;
- 11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении запроса предложений в электронной форме, конкурса в электронной форме);
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	

- 16) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор (в случае проведения открытого/закрытого аукциона в электронной форме или закрытого аукциона без использования электронной формы);
- 17) Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения заявки и (или) исполнения договора, с учетом требований настоящего Положения (если Заказчиком установлено такое требование).
- 18) условия банковской гарантии предоставляемой в качестве обеспечения заявки и (или) обеспечения договора, если Заказчиком установлено требование такого обеспечения, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ;
- 19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;
- 20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 7 настоящего Положения.
- 3.2. В случае осуществления закупки в электронной форме извещение и документация о закупке должны содержать адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме;
- 3.3. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП, извещение и документация о закупке должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 3.4. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, документация о закупке помимо прочего должна содержать:
- 1) право выбора способа обеспечения заявки и (или) обеспечения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие и (или) обеспечения договора в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
 - 2) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный банковский счет участника, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	

договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор;

- 3) требования к независимой гарантии
- 4) срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;
- 5) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки - сведений о ценовом предложении.

Условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и предоставление подтверждающих документов участника о соответствии квалификационным требованиям, установленных в документации о конкурентной закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме вышеуказанных сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.5. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

- 1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке;
- 2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;
- 3) распределение общего объёма товаров, работ, услуг между победителями закупки.

3.6. После размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном Положением о закупке. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и (или) документации о закупке.


4. Предоставление документации о закупке

4.1. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

5. Разъяснение положений извещения и документации о закупке

5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	

осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменено в соответствии с 223-ФЗ.


- 5.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.
- 5.3 Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки. Отмена процедуры закупки


- 6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.
- 6.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, при этом:
- 6.2.1. Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер;
- 6.2.2. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях;
- 6.2.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, обстоятельство признается непредотвратимым, если любое лицо, осуществляющее аналогичную с Заказчиком деятельность, не могло бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.
- 6.3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

7. Основания и последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

- 7.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:
- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 9. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	

- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения конкурентной закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 7.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 7.1 главы 9), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку, в порядке предусмотренным главой 18 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 7.3. Если конкурс или запрос предложений, запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 7.1 главы 9), Заказчик обязан заключить договор с таким участником закупки.
- 7.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, либо по результатам рассмотрения заявок допущена только одна заявка, соответствующая требованиям документации (подпункт 3 пункта 7.1 главы 9), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона (или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора) Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку в порядке, предусмотренным главой 18 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 7.5. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку в порядке предусмотренным главой 18 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

- 1.1. В настоящей главе приведен порядок проведения процедуры аукциона в электронной форме.
- 1.2. Аукцион в электронной форме - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 1.3. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
- 1.4. Процедура проведения аукциона в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящими Правилами, соответствующим извещением о проведении и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2. Извещение и документация


- 2.1 Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме разрабатываются Заказчиком, с учетом требований п. 2 и п. 3 главы 9 настоящего Положения.
- 2.2. Заказчик размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 2.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 2.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, предусмотренном в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

3. Обеспечение заявки участника

- 3.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке предоставление обеспечения заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

4. Подача заявок на участие в закупке

- 4.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме формируется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	


4.2. Заявка на участие в аукционе и документы к заявке направляется участником в виде электронного документа оператору электронной площадки в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

5. Порядок рассмотрения заявок

- 5.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и принимает решение:
- 1) о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
 - 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.
- 5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующую информацию:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 5) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 5.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

6. Порядок проведения аукциона в электронной форме


- 6.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о закупке.
- 6.2. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.
- 6.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:
- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
 - 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
 - 3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;
 - 4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
 - 5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником закупки;
 - 6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта Положения о закупках;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

- 7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

7. Порядок подведения итогов


- 7.1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 7.2. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом, который должен содержать следующую информацию:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
 - 3) порядковые номера таких заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
 - 4) сведения о победителе аукциона в электронной форме;
 - 5) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;
 - 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме;
 - 7) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 7.3. Протокол подведения итогов на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 7.4. Аукцион в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренными п. 7.1, главы 9 Положения о закупках.
- 7.5. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку по

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

основаниям, предусмотренным подпунктом 21 пункта 2 главы 18 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

8. Заключение договора

- 8.1. Договор по результатам электронного аукциона заключается в соответствии с п. 1 главы 19 настоящего Положения.
- 8.2. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.
- 8.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю аукциона производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем аукциона.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

Глава 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

1. Извещение и документация

1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС:

- 1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;
- 2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 2 и п. 3 главы 9 настоящего Положения извещение и документация о закупке должно также содержать информацию:

- 1) сведения о месте и времени проведения аукциона;
- 2) о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях;
- 3) указание на то, что единственным критерием выбора победителя является цена при условии соответствия заявки Участника требованиям документации о закупке;
- 4) «шаг аукциона» и порядок его изменения;
- 5) информацию о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке). Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения.
- 6) информацию о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

1.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.

1.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

2. Обеспечение заявки участника


2.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

3. Рассмотрение первых частей заявок

3.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и принимает решение:

- 1) о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
- 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.

В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

3.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок, формируется протокол. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок (без указания наименования участников закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация по решению закупочной комиссии.

3.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, с даты подписания протокола.

4. Проведение аукциона в электронной форме

4.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 6 главы 10 настоящего Положения.

5. Рассмотрение вторых частей заявок


5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке и принимает решение о соответствии или несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, участника закупки требованиям документации об аукционе

В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников;
- 3) результаты рассмотрения таких заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 5) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме;
- 6) иная информация по решению закупочной комиссии.

5.3. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

6. Порядок подведения итогов

- 6.1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 6.2. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом, который должен содержать информацию, указанную в п. 7 главы 10 настоящего Положения.
- 6.3. Протокол подведения итогов на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 6.4. Аукцион в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.
- 6.5. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку по основаниям, предусмотренным подпунктом 21 пункта 2 главы 18 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

7. Заключение договора

- 7.1. Договор по результатам электронного аукциона заключается в соответствии с п. 1 главы 19 настоящего Положения.
- 7.2. Договор по результатам закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 7.3. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и документацией о закупке и заявкой Участника, с которым заключается договор

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

Глава 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

- 1.1. В настоящей главе приведен порядок проведения процедур конкурса в электронной форме.
- 1.2. Конкурс в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка, окончательное предложение по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 1.3. При этом информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение и документация

- 2.1. Извещение и документация о закупке разрабатываются Заказчиком с учетом требований п. 2 и п. 3 главы 9 настоящего Положения.
- 2.2. Документация о закупке должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 2.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, установленном в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 2.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, установленном в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

3. Обеспечение заявки участника


- 3.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

4. Подача заявок на участие в закупке

- 4.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме формируется в соответствии с требованиями и формами, указанными в документации о закупке.
- 4.2. Заявка на участие в конкурсе и документы к заявке направляется участником в виде электронного документа оператору электронной площадки в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

5. Порядок рассмотрения заявок

- 5.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и принимает решение:
 - 1) о допуске к участию в конкурсе участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
 - 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников;
- 3) результаты рассмотрения таких заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация по решению закупочной комиссии.

5.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

6. Порядок подведения итогов


6.1. Критерии и порядок оценки заявок устанавливается в закупочной документации. Сопоставление и оценку заявок осуществляет Комиссия. К данному процессу могут быть привлечены эксперты.

6.2. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

6.3. Победителем конкурса признается Участник, заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, с учетом результатов подачи дополнительных ценовых предложений (если данная процедура проводилась) на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:


- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- 3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
- 6.5. Протокол подведения итогов на участие в конкурсе размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 6.6. Конкурс в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.

7. Заключение договора


- 7.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в составе заявки.
- 7.2. При заключении договора Заказчик вправе провести с победителем закупки преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п. 2 главы 19 настоящего Положения.
- 7.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю конкурса производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем конкурса.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

Глава 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

1. Извещение и документация

- 1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС в сроки:
- 1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;
 - 2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей.
- 1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 2 главы 9 настоящего Положения, извещение о конкурентной закупке должна также содержать информацию:
- 1) о сроках проведения Заказчиком обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции (до окончания срока подачи заявок), а также о порядке участия Участников в таком обсуждении (при наличии данного этапа в составе закупки);
 - 2) о сроках проведения Заказчиком обсуждения заявок Участников: предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников, в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, - а также о порядке участия Участников в таком обсуждении (при наличии данного этапа в составе закупки);
 - 3) о сроках подачи дополнительных ценовых предложений, при наличии данного этапа в составе закупки;
 - 4) о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях.
- 1.3. В дополнение к информации, указанной в п. 3 главы 9 настоящего Положения, документация о закупке должна также содержать информацию:
- 1) о последовательности, порядке применения и проведения этапов закупки;
 - 2) о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения;
 - 3) о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Не допускается указание во второй части заявки ценового предложения.
- 1.4. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 1.5. Внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.
- 1.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

2. Обсуждение с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора


- 2.1. Обсуждение с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке.
- 2.2. Результаты обсуждения оформляются протоколом, который включает в себя в том числе информацию о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.
- 2.3. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки, Заказчик примет решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение и документацию о закупке. В указанном случае закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи предложений Участников и размещает в ЕИС уточненное извещение и документацию о закупке в сроки:
- 1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей без НДС;
 - 2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без НДС.
- 2.4. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки Заказчик примет решение не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе.
- 2.5. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа обсуждения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником предложения.

3. Обеспечение заявки участника

- 3.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

4. Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения)

- 4.1. Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) на участие в конкурсе осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.
- 4.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке, первой части окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	


- 4.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) оформляется протокол, который направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок (без указания наименования участников закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 5) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 4.4. Протокол первых частей заявок, первых частей окончательных предложений на участие в конкурсе размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

5. Порядок подачи и сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

- 5.1. Подача Участниками дополнительного ценового предложения проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и (или) документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников составляет три часа.
- 5.2. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора осуществляется на основании полученных от Участников предложений.
- 5.3. Участники вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее.
- 5.4. Если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
- 5.5. Результаты сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора оператор электронной площадки оформляются протоколом.
- 5.6. Протокол сопоставления дополнительных ценовых предложений на участие в конкурсе размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

6. Рассмотрение вторых частей заявок

- 6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке и принимает решение:
- 1) о допуске к участию в конкурсе участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
 - 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.

6.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников;
- 3) результаты рассмотрения таких заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация по решению закупочной комиссии.


6.3. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

7. Порядок подведения итогов

7.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений), информации о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- 3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.3. Протокол подведения итогов на участие в конкурсе размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.


7.4. Конкурс в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.

8. Заключение договора

8.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в составе заявки.

8.2. Договор по результатам закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.3. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и документацией о закупке и заявкой Участника, с которым заключается договор.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

Глава 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

- 1.1. В настоящей главе приведен порядок проведения процедур запроса предложений электронной форме.
- 1.2. Запрос предложений в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно отвечает данным требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.3. При этом информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

2. Извещение и документация

- 2.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатываются Заказчиком, с учетом требований п. 2 и п. 3 главы 9 настоящего Положения.
- 2.2. Документация о закупке должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 2.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному, в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 2.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

3. Обеспечение заявки участника


- 3.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

4. Подача заявок на участие в закупке

- 4.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

5. Рассмотрение заявок

- 5.1. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия. К данному процессу могут быть привлечены эксперты.
- 5.2. В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки, в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.
- 5.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, оформляется протокол. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	


- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 5) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

6. Переторжка

- 6.1. Заказчик вправе провести переторжку в соответствии с п. 8 главы 5 настоящего Положения.
- 6.2. Протокол переторжки запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней, с даты его подписания.

7. Порядок подведения итогов

- 7.1. Перечень критериев оценки, установленных в соответствии с п. 5 главы 8 Положения, их весовые коэффициенты, сроки и порядок оценки и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки указываются в документации о закупке.
- 7.2. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
- 7.3. Победителем запроса предложений признается Участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, с учетом результатов переторжки (если переторжка проводилась) на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 7.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
 - 3) результаты оценки таких заявок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
- 7.5. Протокол подведения итогов на участие в запросе предложений размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 7.6. Запрос предложений в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.

8. Заключение договора

- 8.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в составе заявки.
- 8.2. При заключении договора Заказчик вправе провести с победителем закупки преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п. 2 главы 19 настоящего Положения.
- 8.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю закупки производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

Глава 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

1. Извещение и документация


- 1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;
- 1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 2 главы 9 настоящего Положения, извещение о закупке должно также содержать информацию о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях.
- 1.3. В дополнение к информации, указанной в п. 3 главы 9 настоящего Положения, документация о закупке должна также содержать информацию:
 - 1) о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке). Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения;
 - 2) о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Не допускается указание во второй части заявки ценового предложения.
- 1.4. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 1.5. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 1.6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

2. Обеспечение заявки участника

- 2.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

3. Рассмотрение первых частей заявок

- 3.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и принимает решение:
 - 1) о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
 - 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.
 В случае, если порядок рассмотрения заявок не установлен документацией о закупке, то Комиссия рассматривает заявки в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

3.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений формируется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок (без указания наименования участников закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация по решению закупочной комиссии.

3.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, с даты подписания протокола.

4. Рассмотрение вторых частей заявок

4.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке и принимает решение:

- 1) о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, в случае если заявка участника соответствует требованиям извещения и документации;
- 2) об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений, в случае если заявка участника не соответствует требованиям извещения и документации.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений установлен п. 10 главы 8 настоящего Положения.


4.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация по решению закупочной комиссии.

4.4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

5. Подведение итогов закупки

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- 3) результаты оценки таких заявок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.3. Протокол подведения итогов на участие в запросе предложений размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.


5.4. Запрос предложений в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.

6. Заключение договора

6.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в составе заявки.

6.2. При заключении договора Заказчик вправе провести с победителем закупки преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п. 2 главы 19 настоящего Положения.

6.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю закупки производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

Глава 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

- 1.1. В настоящей главе приведен порядок проведения процедур запроса котировок в электронной форме.
- 1.2. Запрос котировок в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 1.3. При этом информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и проекта договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок

- 2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию, указанную в п. 2 главы 9 настоящего Положения.
- 2.2. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.
- 2.3. Разъяснение извещения о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 2.4. Внесение изменений в извещение о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

3. Обеспечение заявки участника


- 3.1. Заказчик вправе предусмотреть в Извещении о проведении запроса котировок обеспечение заявок участников в порядке, предусмотренном п. 7 главы 8 настоящего Положения.

4. Подача заявок на участие в закупке

- 4.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении о закупке.

5. Рассмотрение заявок

- 5.1. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия. К данному процессу могут быть привлечены эксперты.
- 5.2. Если в Извещении о проведении запроса котировок не указано иное, то рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения. Изменено «Документации на Извещение о проведении запроса котировок»
- 5.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, оформляется протокол. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
 - 1) дата подписания протокола;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 5) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

6. Переторжка


- 6.1. Заказчик вправе провести переторжку в соответствии с п. 8 главы 5 Положения.
- 6.2. Протокол переторжки запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

7. Порядок подведения итогов


- 7.1. Победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 7.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке (допущенных до данного этапа), а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
 - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
 - 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
 - 5) иная информация.
- 7.3. Протокол подведения итогов на участие в запросе котировок размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 7.4. Запрос котировок в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках;

8. Заключение договора

- 8.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в составе заявки.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

- 8.2. При заключении договора Заказчик вправе провести с победителем закупки преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п. 2 главы 19 настоящего Положения.
- 8.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю закупки производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

Глава 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

1. Извещение о проведении запрос котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

- 1.1. Извещение о закупке, проект договора должны быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.
- 1.2. Извещение о закупке должно содержать требования, установленные п. 2 главы 9 настоящего Положения.
- 1.3. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.
- 1.4. Разъяснение извещения о проведении запрос котировок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5 главы 9 настоящего Положения.
- 1.5. Внесение изменений в извещение о проведении запрос котировок осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 6 главы 9 настоящего Положения.

2. Обеспечение заявки участника


- 2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении о закупке.

3. Подача заявок на участие в закупке

- 3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении о закупке.

4. Рассмотрение заявок и подведение итогов

- 4.1. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия. К данному процессу могут быть привлечены эксперты.
- 4.2. Если не указано иное, то рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с п. 10 главы 8 настоящего Положения.
- 4.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок, оформляется протокол, который направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - количества заявок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП	

информацию о ценовых предложениях Участников. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
 - б) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 4.4. Победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
- 4.6. Запрос котировок в электронной форме может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.1 главы 9 Положения о закупках.

5. Заключение договора


- 5.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 8 главы 16 настоящего Положения.
- 5.2. При заключении договора Заказчик вправе провести с победителем закупки преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п. 2 главы 19 настоящего Положения.
- 5.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю закупки производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


Глава 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

1. Закупка у единственного поставщика


- 1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). В рамках подготовки и проведения прямой закупки Инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется потенциальный поставщик.
- 1.2. Закупки у единственного поставщика (источника) осуществляются на основании решения Комиссии по осуществлению закупок, оформленного в виде протокола по итогам рассмотрения заявки инициатора закупки на предмет обоснованности, потребности и экономической целесообразности осуществления закупки у единственного поставщика.
- 1.3. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке, а также протокол закупочной комиссии не размещается в ЕИС.
- 1.4. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:
- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна (в случае, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует) или Поставщик (исполнитель, подрядчик) относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
 - 2) Приобретение услуг связи, в том числе:
 - местной и внутризонавой телефонной связи, при условии наличия у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;
 - телематических услуг, в том числе услуг сети Интернет;
 - спутниковой телефонной связи, спутниковых каналов связи, услуги мониторинга посредством спутникового оборудования;
 - предоставления доступа к услугам междугородной и международной связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефонии);
 - предоставления каналов связи;
 - подвижной радиотелефонной (мобильной связи);
 - 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - 4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
 - 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


- исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам;
- б) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, либо вследствие аварии, внештатных ситуаций, аварий (в том числе для устранения последствий аварий, внештатных ситуаций, инцидента с воздушным судном), обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
 - 7) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;
 - 8) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
 - 9) закупка на изготовление рекламно - имиджевой, сувенирной продукции;
 - 10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также закупка продукции печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий,;
 - 11) заключение договора на посещение и/или участие Заказчика в семинаре, выставке, конференции, форумах, конгрессах, спортивных мероприятиях, услуг, связанных с организацией и обеспечением корпоративных мероприятий;
 - 12) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
 - 13) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

- наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 14) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
 - 15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничные услуги, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
 - 16) приобретаются недвижимость и(или) иные конкретные индивидуально - определенные вещи, либо услуги, в том числе мобильные здания, сооружения, расположенные вблизи аэропорта/посадочной площадки, эксплуатируемой Заказчиком при выполнении полетов, и проведения конкурентных процедур не целесообразно, по причине отсутствия разумной альтернативы или равноценной замены;
 - 17) при возникновении потребности в закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
 - 18) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным производителем, поставщик (исполнитель, подрядчик) является официальным дистрибьютором, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 19) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
 - 20) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительной продукции по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности, а также при необходимости завершения ранее начатых работ/услуг, ремонтов, в том числе ВС;
 - 21) осуществление закупки товаров, работ, услуг, вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки или иных неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим положением, несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок или уклонения всех участников закупки от заключения договора. При этом договор заключается по цене, не превышающей НМЦД, объявленной закупки, не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам).;
 - 22) возникла потребность в товарах, работах, услугах в случаях исполнения требований надзорных органов;
 - 23) закупка экспертных, преподавательских и (или) консультационных услуг, услуг переводчиков с иностранных языков (выбор единственного поставщика возможен только по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг предоставленный инициатором закупки);


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

- 24) при осуществлении закупки с целью заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, в том числе, подлежащих государственной регистрации воздушных судов;
- 25) определяется поставщик продукции в целях дальнейшего приобретения указанной продукции по договору финансовой аренды (лизинга), в котором Заказчик является Лизингополучателем;
- 26) закупка услуг хранения имущества производственного назначения, авиационного топлива в индивидуально-определённом месте;
- 27) осуществляется закупка по санаторно-курортному лечению работников (выбор единственного поставщика возможен только по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг предоставленный инициатором закупки);
- 28) Внеплановая закупка товаров, работ, услуг по причине возникновения срочной производственной необходимости, вследствие объективных причин, в связи с которыми применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения,
- а) осуществляется закупка авиационного топлива, услуг предприятий, специализированных организаций (в том числе - гостиничных услуг, услуг по организации и обеспечению питанием пассажиров и экипажей, услуг связи и прочей сопутствующей продукции), в объеме, необходимом для обеспечения авиарейсов;
- б) при выявлении неисправности воздушного судна, эксплуатируемого в текущей производственной деятельности (включая приобретение оборудования, агрегатов и запчастей и материалов, их транспортировку, хранение и выполнение услуг по ремонту) с целью оперативного введения в эксплуатацию;
- в) закупки у единственного поставщика в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком принятых на себя обязательств по заключенному договору по результатам конкурентной процедуры закупки, в случае, если у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки.
Такая закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика, с приложением подтверждающих документов;
- г) в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера). К таким обстоятельствам не относится отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения санкций и (или) мер ограничительного характера в отношении заказчика.
- 29) прямые закупки консалтинговых услуг (финансовых, экономических, юридических, услуг таможенного представительства т.д.) (выбор единственного поставщика возможен только по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг предоставленный инициатором закупки);
- 30) осуществляется закупка на послегарантийный ремонт и/или техническое обслуживание оборудования, систем, комплексов, непосредственно у изготовителя/официального дилера (продукции, товара, изделия), при этом в состав таких услуг/работ может входить поставка вышедших из строя или устаревших составных частей приобретенного ранее

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

товара (изделия) для оперативной замены или создания технологического резерва запасных частей и принадлежностей;

- 31) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 32) в случае приостановления конкурентной закупки контролирующими органами в связи с подачей жалоб участников закупки и длительным их рассмотрением (или по другим основаниям) Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы Заказчику до заключения договора по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени;
- 33) оказание услуг транспортных компаний для междугородных или международных перевозок грузов и документов различным транспортом, необходимых для оперативного введения в эксплуатацию воздушного судна;
- 34) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 35) при осуществлении закупки у разработчиков программ по техническому сопровождению и конструкторской документации, заводов-изготовителей авиатехнической продукции, конструкторских бюро (КБ), научно-исследовательских институтов (НИИ) работ по исследованию технического состояния и условий эксплуатации воздушных судов, авиадвигателей, вспомогательных силовых установок и иных комплектующих изделий, систем и компонентов воздушных судов, работ по директивам летной годности и авиационным бюллетеням, работ по оценке лётно-технических характеристик, работ по устранению выявленных несоответствий, услуг по внесению изменений в реестры индивидуальных данных воздушных судов и организаций технического обслуживания и регистрации этих данных в специальных организациях;
- 36) при осуществлении закупки товаров у компании – изготовителя (компании – производителя) таких товаров, в том числе производителей и переработчиков авиационных горюче-смазочных материалов, либо их торгово-снабженческих организаций, а также закупки товаров, работ, услуг заводов-изготовителей комплектующих изделий и материалов для воздушных судов по предоставлению документов, подтверждающих статус производителя;
- 37) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося иностранным юридическим лицом, в случаях:
 - необходимости оказания услуг на территории иностранного государства, применения законодательства иностранного государства, при этом поставщик обладает уникальной компетенцией и опытом необходимым для качественного оказания услуг;
 - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) являющегося иностранным юридическим лицом по предоставлению доступа к базам данных, информационным ресурсам, готовых маркетинговых исследований;
 - необходимость поставки товара иностранного производства;
- 38) при осуществлении закупки услуг, необходимых для проведения подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников Заказчика (по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг, предоставленного инициатором закупки);
- 39) оказание благотворительной помощи или спонсорство, в том числе приобретение конкретной вещи для последующей ее передачи Одаряемому;
- 40) при осуществлении закупки работ и услуг по проведению сертификации, лицензированию, экспертной оценке и инспекционному контролю уставной

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


деятельности (по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг, предоставленного инициатором закупки).

- 41) оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. Закупка услуг осуществляется на основании решения Совета директоров.;
- 42) при осуществлении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.


2. Запрос оферт

2.1. Порядок подготовки и осуществления Запроса оферт


- 2.1.1. Запрос оферт - неконкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник предложивший наилучшие условия исполнения договора. Положения статей 3.2, 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ не применяются в отношении данного способа закупки.
- 2.1.2. При подготовке к проведению Запроса оферт заказчик формирует на ЭТП извещение о проведении Запроса оферт. Заказчик вправе не размещать информацию о проведении Запроса оферт в ЕИС.
- 2.1.3. Запрос оферт предусматривает следующие этапы (в хронологическом порядке): подача предложений, рассмотрение и оценка предложений, заключение договора по результатам проведения Запроса оферт.
- 2.1.4. По результатам проведения Запроса оферт договор заключается с участником, предложившим наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями определения победителя Запроса оферт, указанным в извещении, и предложение которого соответствует требованиям, установленным заказчиком в извещении.
- 2.1.5. Запрос оферт может быть проведен заказчиком только в случаях, когда спецификой потребности, в целях удовлетворения которой необходимо осуществить закупку, обусловлена необходимость указания (использования) в извещении о закупке конкретного товарного знака без указания слов «или эквивалент», и (или) необходимость установления требований к производителю (производителям) товара (товаров). Заказчик не обязан обосновывать наличие такой специфики при проведении Запроса оферт.
- 2.1.6. Извещение о проведении Запроса оферт размещается на ЭТП (и (или) в ЕИС) не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок (предложений).
- 2.1.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Запроса оферт в любой момент проведения закупки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса оферт заказчик не обязан размещать на ЭТП и (или) в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки, но вправе это сделать.
- 2.1.8. Заказчик не обязан заключать договор с участником закупки, признанным победителем Запроса оферт, и может отказаться от заключения договора с ним без объяснения причин.
- 2.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Запроса оферт в любое время. При этом срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы после размещения в ЕИС соответствующих изменений до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее 3 дней.
- 2.1.10. Любое заинтересованное лицо вправе подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении Запроса оферт, не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение 1 рабочего дня с даты поступления соответствующего запроса, заказчик формирует разъяснения в соответствии с запросом, а также размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания сведений о лице, от которого поступил указанный запрос, в течение 3 дней со дня формирования таких разъяснений, но не позднее чем за 24 часа до момента окончания срока подачи предложений. При этом

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


- заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 2.1.11. Запрос ofert проводится в электронной форме, если в извещении запроса ofert не указано иное. При проведении Запроса ofert в электронной форме заказчик вправе не руководствоваться требованиями раздела 6 настоящего Положения.
- 2.1.12. Порядок подачи предложений участниками Запроса ofert в электронной форме формируется в соответствии с требованиями и формами, указанными в документации о закупке. Заявка на участие в конкурсе и документы к заявке направляется участником в виде электронного документа оператору электронной площадки в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке, за исключением случая, когда заказчиком принято решение о проведении Запроса ofert не в электронной форме. В случае проведения Запроса ofert не в электронной форме предложение подается в виде запечатанного конверта, не позволяющего заказчику просматривать его содержимое до момента вскрытия такого конверта, или в ином виде, указанном в извещении Запроса ofert.
- 2.1.13. При проведении Запроса ofert заказчик обязан руководствоваться п.4 Главы 8 настоящего Положения и устанавливать в извещении Запроса ofert требования к участникам только те требования, которые предусмотрены упомянутым пунктом.
- 2.1.14. При выборе критериев оценки предложений в целях их установления в извещении Запроса ofert и присвоении им веса заказчик вправе не руководствоваться положениями п. 5 главы 8 настоящего Положения, и устанавливать в извещении Запроса ofert критерии оценки, присваивать им вес по своему усмотрению.
- 2.1.15. При проведении Запроса ofert заказчик не вправе устанавливать в извещении Запроса ofert требования о представлении обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора.
- 2.1.16. При проведении Запроса ofert заказчик не вправе устанавливать в извещении Запроса ofert положения об антидемпинговых мерах и не вправе применять их.
- 2.1.17. Если заказчиком принято решение о проведении Запроса ofert не в электронной форме, общий порядок проведения Запроса ofert должен быть идентичен порядку, предусмотренному нижеследующими условиям, применимыми к Запросу ofert в электронной форме.
- 2.1.18. Извещение о проведении Запроса ofert должно содержать следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет закупки с указанием товарного знака;
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в Запросе ofert;
 - 7) порядок, дата начала и дата окончания срока рассмотрения и оценки предложений на участие в Запросе ofert;
 - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении Запроса ofert в электронной форме);
 - 9) иные сведения, которые заказчик считает нужным указать (при необходимости).
- 2.1.19. Документация Запроса ofert не разрабатывается.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

- 2.1.20. По окончании срока подачи предложений заказчик вправе не формировать и не размещать протокол открытия доступа к заявкам.
- 2.2. Рассмотрение и оценка предложений участников Запроса оферт.
- 2.2.1. Рассмотрение и оценка предложений, поданных участниками Запроса оферт (далее в подразделе – рассмотрение и оценка предложений), осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 2.2.2. Срок рассмотрения и оценки предложений не может превышать 4 дней с даты окончания срока подачи предложений.
- 2.2.3. В рамках рассмотрения и оценки предложений выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава предложения на соблюдение требований извещения;
 - 2) проверка участника Запроса оферт на соответствие требованиям извещения;
 - 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении предложения) к участию в Запросе оферт по соответствующим основаниям;
 - 4) оценка предложений участников Запроса оферт в соответствии с критериями оценки предложений, установленных в документации;
 - 5) определение победителя Запроса оферт и ранжирование предложений участников Запроса оферт в зависимости от присвоенного им рейтинга в соответствии с порядком оценки предложений.
- 2.2.4. Заказчик имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные предложения, в том числе направлять участникам Запроса оферт запросы на разъяснения положений предложений (с указанием предельного срока предоставления таких разъяснений), при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников Запроса оферт.
- 2.2.5. Если предложение участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора (проекта договора), к оформлению предложения, такое предложение подлежит отклонению от участия в Запросе оферт.
- 2.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданном участником закупки предложении недостоверных сведений, такое предложение подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.
- 2.2.7. Оценка предложений производится в отношении предложений, которые соответствуют требованиям извещения. Предложения, признанные не соответствующими требованиям извещения, могут не оцениваться заказчиком.
- 2.2.8. Если в ходе рассмотрения предложений на участие в Запросе оферт выяснилось, что только одно предложение признано соответствующим требованиям извещения Запроса оферт, оценка такого предложения не производится.
- 2.2.9. Оценка предложений осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки предложений, указанными в извещении Запроса оферт.
- 2.2.10. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к рассмотрению и оценке предложений, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя Запроса оферт.
- 2.2.10.1. По результатам проведения этапа рассмотрения и оценки сбора комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных участниками Запроса оферт предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

- 3) причины, по которым Запроса оферт признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании Запроса оферт несостоявшимся;
 - 4) результаты рассмотрения предложений участников Запроса оферт, с указанием, в том числе:
 - а) количества предложений Запроса оферт, которые были отклонены по результатам рассмотрения предложений;
 - б) основания отклонения каждого предложения, которое было отклонено, с указанием положений документации, которым не соответствует такое предложение;
 - 5) результаты оценки предложений участников Запроса оферт, с указанием решения комиссии о присвоении каждому такому предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений. Требования данного подпункта могут не применяться в отношении предложений, не соответствующих требованиям извещения Запроса оферт;
 - 6) порядковые номера предложений участников Запроса оферт в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников Запроса оферт;
 - 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников Запроса оферт по решению заказчика.
- 2.2.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается присутствующими членами комиссии, либо в порядке, предусмотренном пунктом в день рассмотрения и оценки предложений.
- 2.2.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки предложений размещается в течение 3 (трех) дней со дня его подписания на ЭТП и (или) в ЕИС, если такое извещение было размещено в ЕИС.
- 2.3. Последствия признания Запроса оферт несостоявшимся
- 2.3.1 Запроса оферт признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) в течение установленного срока подачи предложений участниками Запроса оферт не было подано ни одного предложения;
 - 2) по результатам рассмотрения и оценки предложений участников Запроса оферт комиссией были отклонены предложения всех участников;
 - 3) по результатам рассмотрения и оценки предложений участников Запроса оферт только одно предложение соответствует требованиям документации.
 - 4) заказчиком было принято решение об отказе от заключения договора с победителем Запроса оферт.
- 2.3.2 Если Запроса оферт был признан несостоявшимся по основаниям, описанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.3.2. настоящей Главы Положения, заказчик проводит Запроса оферт повторно, или заключает договор с единственным поставщиком на основании подпункта 21 пункта 1.4 настоящей Главы Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 2.3.3 Если Запроса оферт был признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3.2 настоящей Главы Положения, заказчик вправе принять решение о заключении договора с соответствующим участником Запроса оферт, или принимает решение об отказе от заключения договора с таким участником. Если заказчик отказался от заключения договора с единственным участником Запроса оферт, заказчик вправе отказаться от проведения закупки или провести Запроса оферт повторно.
- 2.4. Заключение договора по результатам проведения запроса оферт
- 2.4.1 Договор по результатам Запроса оферт заключается не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам закупки. Обязанность заключения договора с заказчиком


	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	

возлагается на участника Запроса ofert, признанного победителем Запроса ofert, а также на единственного участника Запроса ofert.


- 2.4.2 Победитель Запроса ofert или единственный участник Запроса ofert считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:
- 1) предоставление участником Запроса ofert письменного отказа от заключения договора;
 - 2) непредоставление участником Запроса ofert в указанные в извещении о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 2.4.3 Уклонение победителя или единственного участника Запроса ofert от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.4.4 Если участник Запроса ofert, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником Запроса ofert, занявшим второе место по результатам рассмотрения и оценки предложений (далее по разделу - второй участник Запроса ofert). При этом общий срок подписания договора с таким участником аналогичен сроку, указанному в пункте 2.4.1 настоящей Главы Положения.
- 2.4.5 Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником Запроса ofert не накладывает на такого участника обязанности заключения договора. Отказ второго участника Запроса ofert не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.
- 2.4.6 Заказчик и участник Запроса ofert, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.
- 2.4.7 При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.
- 2.4.8 Проведение преддоговорных переговоров не освобождает участника Запроса ofert от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.
- 2.4.9 Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.
- 2.4.10 Принятие решения об отказе от заключения договора по результатам проведения Запроса ofert освобождает победителя или единственного участника Запроса ofert от обязанности заключить договор с заказчиком.

3. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП

- 3.1. Порядок и условия проведения закупки в электронном магазине только для субъектов МСП
- 3.1.1. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП - это форма проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352). Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:
- закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;
 - цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- 3.1.2. Участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара,

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


- выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;
- 3.1.3. Заказчик размещает на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информацию (извещение) о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товарам, работам, услугам, участникам закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки. При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах, заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и иные сведения.
- 3.1.4. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, опубликованных и актуализированных участниками закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, соответствующие требованиям заказчика.
- 3.1.5. После направления Оператором ЭТП Предварительного предложения Заказчику оно приобретает статус заявки на участие в закупке МСП в электронном магазине и не подлежит отзыву или изменению Участником.
- 3.1.6. Заказчик рассматривает подобранные оператором предварительные предложения на соответствие требованиям извещения и (или) документации. По результатам рассмотрения таких предварительных предложений заказчик формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
- 3.1.7. Рассмотрение, оценка заявок и определение Победителя закупки МСП в электронном магазине осуществляется Заказчиком закупки в соответствии с закупочной документацией и Положением о закупке.
- 3.1.8. Единственным критерием оценки участников закупки является цена. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего наименьшую цену, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки и признанных соответствующим требованиям извещения заказчиком.
- 3.1.9. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся, в следующих случаях:
- 1) не подобрано ни одной заявки соответствующей требованиям Заказчика, установленные в документации;
 - 2) заказчик не выбрал ни одного Предварительного предложения для заключения договора.
- 3.1.10. Если закупка в электронном магазине была признан несостоявшимся по основаниям, описанным в подпункте 3.1.9 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, на основании подпункта 21 пункта 1.4. настоящего Положения, или отказаться от проведения такой закупки.
- 3.2. Заключение договора по результатам проведения закупки в электронном магазине.
- 3.2.1. Договор (договоры) заключается с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с настоящим разделом и на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и (или) документацией согласно пп. 3.1.6. настоящей Главы Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.
- 3.2.2. Договор по результатам проведения заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола на ЭТП и в ЕИС, если такая закупка была размещена в ЕИС, составленного по результатам закупки.
- 3.2.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника закупки, определенного Заказчиком.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


- 3.2.4. Участник закупки в электронном магазине, который опрежден заказчиком для заключения договора считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:
- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
 - 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3.2.5. Уклонение Участника закупки в электронном магазине от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.2.6. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.
- 3.2.7. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.
- 3.2.8. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.
- 3.2.9. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора в соответствии с законодательством РФ в следующих случаях:
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
 - изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
 - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
 - необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций арбитражного комитета заказчика и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
 - изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

4. Закупка малого объема

- 4.1. Закупка малого объема- неконкурентный способ закупки, который применяется в случае, когда закупка товаров, работ, услуг, не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включая НДС, а в случае, если годовая выручка Авиакомпании за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000, 00 (пятьсот тысяч) рублей;
- 4.2. При организации закупки малого объема Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и информация о проведении закупки в соответствии с положениями п.15 статьи 4 223-ФЗ в ЕИС и/или иных сайтах не размещается.
- 4.3. При осуществлении такой закупки Заказчик не принимает, а закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определение победителя закупки.
- 4.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется ЛНД Заказчика.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	


4.5. Договор может быть заключен в виде отдельного документа, путем обмена документами, выставления счета и его оплаты или иным способами, предусмотренным гражданским законодательством.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	

Глава 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Заключение договора


- 1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках размещается в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 1.2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.
- 1.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.
- 1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, на единственного участника закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений.
- 1.5. Договор по результатам конкурентной закупки, победителем (единственным участником) который явился коллективный Участник, заключается с лидером коллективного участника, однако по инициативе Заказчика и соглашению сторон указанное условие может быть изменено.
- 1.6. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.
- 1.7. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).
- 1.8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	

- 1.9. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения.
- 1.11. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.
- 1.12. В случае если участник закупки, с которым заключен договор, не выполняет своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, при условии, что второй участник согласен заключить договор. В этом случае, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником. Такой договор заключается после расторжения договора с победителем закупки.
- 1.13. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона о закупках.

2. Преддоговорные переговоры

- 2.1. В целях улучшения условий для Заказчика и соблюдения целей и принципов, изложенных в Законе № 223-ФЗ, а именно эффективное использование денежных средств и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Заказчика могут проводиться Преддоговорные переговоры. Преддоговорные переговоры могут проводиться по любым способам закупочных процедур.
- 2.2. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, возможно только по любому из следующих вопросов:
- 1) снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
 - 2) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
 - 3) уточнение сроков исполнения обязательств по договору (в случае, если заключение договора и исполнение обязательств по договору не могут быть проведены в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы, поданной Заказчику в соответствии с настоящим Положением или в антимонопольный орган, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, в связи с принятием органами управления Заказчика решения об одобрении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и (или) локальными нормативными документами (актами) Заказчика);
 - 4) изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	


- 5) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника) от аванса или уменьшение его величины; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.
- 2.3. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.
- 2.4. Лицо, с которым заключается договор, вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника) (со всеми изменениями и дополнениями).
- 2.5. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.
- 2.6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть согласован закупочным подразделением, подписан инициатором договора.
- 2.7. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).
- 2.8. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником).

3. Отказ Заказчика от заключения договора

- 3.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.
- 3.2. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:
- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
 - 2) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;
 - 3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
 - 4) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.
- 3.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

4. Изменение договора и расторжение договора


- 4.1. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг, а также сроки его исполнения при изменении потребности в товарах, работах,

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	


услугах на поставку, выполнение работ, оказания услуг которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренном договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренные договором.

- 4.2. При поставке дополнительного количества товаров, выполнения дополнительного объема работ, оказание дополнительного объема услуг по договору, заключенному по результатам проведения конкурентной закупки, заказчик по согласованию с контрагентом, вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более 50% от первоначальной стоимости договора. При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
- 4.3. Изменение срока действия договора, заключенного по результатам проведения закупки с предельной стоимостью договора возможно, в случае если предельная сумма договора не израсходована при достижении срока его действия.
- 4.4. Если в процессе исполнения договора, заключенного с единственным поставщиком, возникла потребность в закупке дополнительного объема товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но технологически связанных с первоначальной закупкой, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в том числе, в случае возможности получения дополнительной скидки за работы/услуги, с целью рационального использования денежных средств, Заказчик вправе увеличить стоимость договора пропорционально объему таких работ/услуг не ограничиваясь размером такого увеличения, указанного в п. 4.2 главы 19 настоящего Положения. Увеличение стоимости возможно только в рамках срока действия договора.
- 4.5. Договоры могут быть изменены по соглашению сторон, в том числе в связи с существенным изменением обстоятельств, в соответствии с нормами главы 29 ГК РФ, если иное не предусмотрено положением о закупке и договором.
- 4.6. При исполнении договоров возможны в 2022 году изменения условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.
- 4.7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.
- 4.8. При внесении изменений в условия договора в процессе его исполнения оформляется дополнительное соглашение.
- 4.9. При заключении договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры, не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 4.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

5. Ведение реестра договоров

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	

5.1. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Закона о закупках и Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки».

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КРАСАВИА»»	ПО.16.01-03.2023
	ГЛАВА 20. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	

Глава 20. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Авиакомпания придерживается высоких этических стандартов ведения открытого и честного бизнеса, поддержания деловой репутации на должном уровне.
2. Авиакомпания заинтересовано устанавливать и поддерживать деловые отношения с партнерами, придерживающимися, как и Авиакомпания, политики против коррупции; партнерами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, ориентированы на высокие стандарты поведения и заботу о собственной репутации, и воздерживаются от ситуаций и действий, которые могут быть истолкованы как готовность предпринять или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений, и привести к риску коррупции или конфликту интересов.
3. Авиакомпания принимает меры к тому, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.